**SIT-SANNA**

**Cuadraturas de Archivos de Circular N°3 .636**

**Fecha: 2020-09-07**

**Versión: 1.0**

# Introducción

Esta Superintendencia ha implementado un nuevo sistema para la trazabilidad del seguro SANNA de la Ley N° 21.063 (SIT-SANNA). Uno de los avances del SIT-SANNA es optimizar la modalidad que deberán seguir las Entidades Recaudadoras, Entidades Pagadoras y Entidad Administradora, para remitir la información a esta Superintendencia.

Según lo instruido mediante la Circular N° 3.534 que modifica la Circular N° 3.363, se indica que los distintos Informes de rendición mensual deberán ser remitidos a través del SIT-SANNA en formato XML. Esto permite que en el proceso de carga de la información solo se podrá remitir, a esta Superintendencia, la información que cumpla con las cuadraturas descritas a continuación.

# Especificación de Cuadraturas

## Informe Mensual de Recaudación de Cotizaciones del Seguro SANNA

1. **Cuadraturas del Informe Financiero**
2. A3. Subtotal ingresos percibidos por cotizaciones SANNA = A.1 Cotizaciones SANNA declaradas y pagadas + A.2 Aumentos por correcciones de Cotizaciones SANNA percibidas en Informes anteriores.
3. A.8 Subtotal por Intereses, Reajustes, Multas y Otros = A.4 Intereses por cotizaciones SANNA + A.5 Reajustes por cotizaciones SANNA + A.6 Multas por cotizaciones SANNA + A.7 Otros ingresos percibidos.
4. A. Ingresos = A.3 Subtotal ingresos percibidos por cotizaciones SANNA + A.8 Subtotal por Intereses, Reajustes, Multas y Otros.
5. B. COTIZACIONES SANNA DECLARADAS Y NO PAGADAS = (B.1 Cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas + B.2 Aumentos por correcciones de cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas + B.3 Saldo cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas acumulados al mes anterior del Informe + B.4 Disminución por correcciones de cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas - B.5 Rebajas por pago de cotizaciones SANNA que se encontraba como declaradas y No pagadas - B.6 Castigo por cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas).

1. **Cuadraturas entre Informe y Archivos de respaldo**
2. A.1 Cotizaciones SANNA declaradas y pagadas = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 1 “Cotizaciones declaradas y pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 1 “Registro normal que se informa por primera vez” y 3 “Registro que se encontraba no pagado y cambia de estado a pagado”.
3. A.2 Aumentos por correcciones de Cotizaciones SANNA percibidas en Informes anteriores = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA >0 (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 1 “Cotizaciones declaradas y pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 2 “Modificación de un registro informado en rendiciones anteriores.
4. A.4 Intereses por cotizaciones SANNA = Suma del campo INTERESES\_SUBSIDIO\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 1 “Cotizaciones declaradas y pagadas”.

1. A.5 Reajustes por cotizaciones SANNA = Suma del campo REAJUSTES\_COTIZACION\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 1 “Cotizaciones declaradas y pagadas”.
2. A. 6 Multas por cotizaciones SANNA= Suma del campo MULTAS\_SUBSIDIO\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 1 “Cotizaciones declaradas y pagadas”.

1. B.1 Cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 2 “Cotizaciones declaradas y no pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 1 “Registro normal que se informa por primera vez”.
2. B2. Aumentos por correcciones de cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA >0 (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 2 “Cotizaciones declaradas y no pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 2 “Modificación de un registro informado en rendiciones anteriores.
3. B.4 Disminución por correcciones de cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA <0 (Archivo plano N°1) , en donde TIPO\_DECLARACION = 2 “Cotizaciones declaradas y pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 2 “Modificación de un registro informado en rendiciones anteriores.
4. B5. Rebajas por pago de cotizaciones SANNA que se encontraba como declaradas y No pagadas = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 1 “Cotizaciones declaradas y pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 3 “Registro que se encontraba no pagado y cambia de estado ha pagado”.
5. B.6 Castigo por cotizaciones SANNA declaradas y No pagadas = Suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA (Archivo plano N°1) donde TIPO\_DECLARACION = 2 “Cotizaciones declaradas y pagadas” y TIPO\_DE\_REGISTRO = 4 “Registro que se castiga porque es declarado como incobrable”.
6. **Cuadraturas entre los Archivos de respaldo**
7. Archivo N°1 Si TIPO\_DE\_REGISTRO\_RECAUDACION = 2 se busca en Archivo N°3 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, AÑO\_MES\_REMUNERACION, NUM\_DECLARACION, FECHA\_DECLARACION Y FECHA\_DE\_PAGO.
8. Archivo N°2 Si TIPO\_DE\_REGISTRO\_RECAUDACION = 2 se busca en Archivo N°4 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, MES\_ DE\_REMUNERACIÓN, NUM\_DECLARACION, FECHA\_DECLARACION, RUN\_TRABAJADOR.
9. Archivo N°3 Para cada registro se busca en Archivo N°1 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, AÑO\_MES\_REMUNERACION, NUM\_DECLARACION, FECHA\_DECLARACION, FECHA\_DE\_PAGO.
10. Archivo N°4 Por cada registro se busca en Archivo N°2 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, MES\_ DE\_REMUNERACIÓN, NUM\_DECLARACION, FECHA\_DECLARACION Y RUN\_TRABAJADOR.
11. Archivo N°1 la suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA >= a la suma del campo TOTAL\_COTIZACION\_SANNA del Archivo N°2.

## Informe Mensual del Gasto en Subsidios y Cotizaciones

1. **Cuadraturas del Informe Financiero**
2. D. Gasto en Cotizaciones = D.1 Fondo de Pensiones+ D.2 Salud + D.3 Seguro Cesantía + D.4 Desahucio e indemnizaciones + D.5 Otros pagos.
3. B. Egresos = C.1 Gastos en Subsidios SANNA emitidos a pago + C.2 Saldo de Subsidios por Pagar + D. Gastos en Cotizaciones.
4. E. Subtotal = A. Provisión – B. Egresos.
5. F. Reintegros al Fondo SANNA = F.1 Prescripción subsidios SANNA+ F.2 Subsidios SANNA mal emitidos + F.3 Fiscalización y/o instrucciones de la SUSESO + F.4 Otros Reintegros.

5. G. Monto a Devolver o Cobrar al Fondo SANNA = E. Subtotal + F. Reintegros.

1. **Cuadraturas entre Informe y Archivos de respaldo**
2. C1. GASTO EN SUBSIDIOS SANNA EMITIDOS A PAGO = suma del campo MONTO\_SUBSIDIO\_A\_PAGAR del Archivo N°6.
3. C2. SALDO DE SUBSIDIOS POR PAGAR = suma del campo MONTO\_PENDIENTE\_DE\_PAGO del Archivo N°6.
4. D.1 Fondo de Pensiones = suma del campo MONTO\_FONDO\_PENSIONES del Archivo N°6.
5. D.2 Salud = suma de los campos MONTO\_SALUD + MONTO\_SALUD\_AD.
6. D.3 Desahucio e indemnizaciones= suma del campo MONTO\_COTIZ\_SC del Archivo N°6.
7. D.4 Desahucio e indemnizaciones = suma del campo MONTO\_ DESAHUCIO del Archivo N°6.
8. D.5 Otros pagos = suma del campo OTROS\_PAGOS del Archivo N°6.
9. F.1 Prescripción subsidios SANNA = suma del campo MONTO\_TOTAL\_DEL\_REINTEGRO del Archivo N°5 tal que ORIGEN\_REINTEGRO= 1 (Prescripción del derecho al cobro del subsidio)
10. F.2 Subsidios SANNA mal emitidos = suma del campo MONTO\_TOTAL\_DEL\_REINTEGRO del Archivo N°5 tal que ORIGEN\_REINTEGRO= 2 (Subsidio SANNA mal emitido)
11. F.3 Fiscalización y/o instrucciones de la SUSESO = suma del campo MONTO\_TOTAL\_DEL\_REINTEGRO del Archivo N°5 tal que ORIGEN\_REINTEGRO= 3 (Por fiscalización y/o instrucción de la Superintendencia de Seguridad Social)
12. F.4 Otros reintegros = suma del campo MONTO\_TOTAL\_DEL\_REINTEGRO del Archivo N°5 tal que ORIGEN\_REINTEGRO= 4 (Otros reintegros).
13. H. Documentos Caducado = suma del campo MONTO\_DOCUMENTO del Archivo N°8, tal que ESTADO\_DOCUMENTO = 3 (Caducado).
14. I. Documentos Anulados = suma del campo MONTO\_DOCUMENTO del Archivo N°8, tal que ESTADO\_DOCUMENTO = 2 (Anulado).
15. J. Documentos Revalidados = suma del campo MONTO\_DOCUMENTO\_NUEVO del Archivo N°9, tal que TIPO\_EMISION\_DOCUMENTO = 1 (Revalidado).
16. K. Documentos Reemitidos = suma del campo MONTO\_DOCUMENTO\_NUEVO del Archivo N°9, tal que TIPO\_EMISION\_DOCUMENTO = 2 (Reemitido).
17. **Cuadraturas entre los Archivos de respaldo**
18. Archivo N°5 todos los registros donde TIPO\_DE\_REGISTRO\_PAGO = 2 deben estar en Archivo N°10 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, NRO\_LICENCIA, RUN\_BENEFICIARIO.

1. Todos los registros del archivo N°6 con RUN\_BENEFICIARIO, NRO\_LICENCIA Y CALIDAD\_DEL\_TRABAJADOR deben existir en el archivo N°7.
2. Archivo N°6 todos los registros donde TIPO\_DE\_REGISTRO\_PAGO = 2 deben estar en Archivo N°11 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, NRO\_LICENCIA, RUN\_BENEFICIARIO.
3. Archivo N°10 todos los registros donde TIPO\_DE\_REGISTRO\_PAGO = 2 deben estar en Archivo N°5 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, NRO\_LICENCIA, RUN\_BENEFICIARIO.

5. Archivo N°11 todos los registros deben estar en Archivo N°6 por los campos: RUT\_EMPLEADOR, NRO\_LICENCIA, RUN\_BENEFICIARIO.

## Informe Mensual de Movimientos del Fondo SANNA

1. **Cuadraturas del Informe Financiero**
2. A2. Traspasos desde otra Entidad Administradora = A.2.1 Asociación Chilena de Seguridad + A.2.2 Instituto de Seguridad del Trabajo + A.2.3 Instituto de Seguridad Laboral + A.2.4 Mutual de Seguridad de la C.Ch.C.
3. A. Ingresos Percibidos = A.1 Recaudación de Cotizaciones SANNA + A.2 Traspasos desde otra Entidad Administradoras + A.3 Rentas de Inversión + A.4 Reintegros de Recursos desde Entidades Pagadoras + A.5 Reliquidación de Gasto de Administración + A.6 Otros ingresos
4. B2. Traspasos Hacia Otra Entidad Administradoras = B.2.1 Asociación Chilena de Seguridad + B.2.2 Instituto de Seguridad del Trabajo + B.2.3 Instituto de Seguridad Laboral + B.2.4 Mutual de Seguridad de la C.Ch.C.
5. B. Egresos Efectuados = B.1 Recursos SANNA transferidos para pago de Subsidios + B.2 Traspasos hacia otra entidad + B.3 Pérdidas de Inversión + B.4 Reembolso de Recursos hacia Entidades Pagadoras + B.5 Transferencias para Gasto de Administración + B.6 Otros Egresos.
6. C. Total = A. Ingresos – B. Egresos
7. D. Saldo de Inversiones y Cuenta Corriente = D.2 Valor de las inversiones financieras al último día del mes del informe + D.4 Saldo en cuenta corriente al último día del mes del informe.

 