



CIRCULAR N°

SANTIAGO,

IMPARTE INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MÉDICAS EMITIDAS COMO TIPO 5 O 6.

MODIFICA EL TÍTULO I. DENUNCIAS, DEL LIBRO III. DENUNCIA, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE INCAPACIDADES PERMANENTES, DEL COMPENDIO DE NORMAS DEL SEGURO SOCIAL DE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES DE LA LEY N°16.744.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2° del D.S. N°3, de 1984, del Ministerio de Salud, que contiene el Reglamento de Autorización de Licencias Médicas por las COMPIN e Instituciones de Salud Previsional, las normas de dicho reglamento serán aplicadas a la tramitación de todas las licencias médicas que den origen a los beneficios sobre protección del riesgo de enfermedad e incapacidad temporal reguladas, entre otras, en la Ley N°16.744, con excepción de la tramitación y autorización de las licencias y pago de subsidios que correspondan a accidentes del trabajo y enfermedades profesionales de trabajadores afiliados a mutualidades de empleadores, constituidas de acuerdo con la Ley N°16.744.

A su vez, el artículo 32 del citado D.S. N° 3 establece que corresponderá a las ISAPRE la tramitación y autorización de las licencias médicas por enfermedad que no sea profesional y accidente que no sea del trabajo.

Así, en atención a que las mutualidades se encuentran excluidas del procedimiento de tramitación de licencias médicas contenido en el D.S. N°3, y al hecho que no corresponde a las ISAPRE la tramitación de licencias médicas emitidas por un accidente del trabajo o una enfermedad profesional, y tomando en consideración, además, que la tramitación de licencias médicas, tratándose del Instituto de Seguridad laboral y de los administradores delegados, posee ciertas particularidades que la distinguen de la tramitación de una licencia médica emitida por una causal de origen común, esta Superintendencia, en uso de las facultades conferidas en las letras a) y b) del artículo 2° y en el artículo 3° de la Ley N° 16.395, y de lo dispuesto en los artículos 12 y 74 de la Ley N° 16.744, ha estimado necesario impartir instrucciones relativas a la tramitación de las licencias médicas en formulario de papel que sean emitidas como tipo 5 o 6 -accidente del trabajo o de trayecto o enfermedad profesional- a través de la incorporación de un nuevo Capítulo VI a la Letra A, del Título I, del Libro III, del Compendio de Normas del Seguro Social de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Ley N° 16.744.

I. AGRÉGASE EL SIGUIENTE CAPÍTULO VI A LA LETRA A. DENUNCIA DE ACCIDENTE DE TRABAJO Y DE ENFERMEDAD PROFESIONAL, DEL TÍTULO I. DENUNCIAS, DEL LIBRO III. DENUNCIA, CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE INCAPACIDADES PERMANENTES:

“CAPÍTULO VI. Tramitación de la licencia médica de papel emitida como tipo 5 o 6

1. Otorgamiento de una licencia médica de papel tipo 5 o 6

Para el otorgamiento de una licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, el profesional habilitado para su emisión deberá completar la sección que le corresponde y llenar los datos de la licencia médica que son de su responsabilidad, precisando en la sección A.3. que se trata de una licencia médica tipo 5 o 6.

Si el trabajador tiene más de un empleador, el profesional habilitado deberá otorgar tantas licencias por igual período y diagnóstico, como empleadores tenga y sea necesario.

2. Tramitación de la licencia médica de papel tipo 5 o 6 por el trabajador dependiente

El trabajador dependiente deberá entregar la licencia médica de papel tipo 5 o 6 a su empleador, quien deberá fechar y firmar el respectivo comprobante. En caso que el empleador no reciba la licencia médica, el trabajador podrá presentarla directamente ante el organismo administrador del Seguro de la Ley N°16.744, efectuando, además, la respectiva Denuncia Individual de Accidente del Trabajo (DIAT) o Denuncia Individual de Enfermedad Profesional (DIEP).

3. Tramitación de la licencia médica de papel tipo 5 o 6 por el empleador o trabajador independiente

El empleador o trabajador independiente deberá completar los datos requeridos en la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 y presentarla ante el organismo administrador al que se encuentre adherido o afiliado. Adicionalmente, el empleador podrá adjuntar la respectiva DIAT o DIEP, según corresponda, en caso que tenga conocimiento de los datos del accidente o enfermedad que dio origen a la emisión de la licencia médica tipo 5 o 6.

El empleador deberá presentar los antecedentes señalados al organismo administrador dentro de los 3 días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6.

A su vez, el trabajador independiente deberá presentar la licencia dentro de los 2 días hábiles siguientes a la fecha de su emisión, efectuando la respectiva DIAT o DIEP, según corresponda.

Cuando el organismo administrador reciba una licencia médica tipo 5 o 6, deberá comunicar al trabajador -directamente o a través de su empleador- a través de un medio verificable, que debe presentarse en sus dependencias para dar inicio al proceso de calificación del origen del accidente o enfermedad, según corresponda.

4. Denuncia del accidente o enfermedad ante el organismo administrador del Seguro de la Ley N° 16.744

En caso que el empleador no hubiere efectuado la DIAT o DIEP al momento de tramitar la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, el organismo administrador deberá requerir al trabajador que realice la respectiva denuncia, cuando éste se presente en sus dependencias para continuar con el proceso de calificación de la patología contenida en la licencia médica. Asimismo, la denuncia podrá ser efectuada por cualquiera de las personas habilitadas en el artículo 76 de la Ley N°16.744.

Lo anterior deberá aplicarse también en caso que el empleador se niegue a recibir la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6.

Si no existe denuncia del empleador, y el trabajador no realiza la DIAT o DIEP dentro del plazo de 15 días, para el caso de accidentes, o 30 días, tratándose de enfermedades, el organismo administrador deberá terminar la tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, por falta de DIAT o DIEP. Para estos efectos, el plazo señalado se contará a partir del día hábil siguiente a la fecha en que la licencia fue tramitada ante el organismo administrador. Si el trabajador tiene más de un empleador, el plazo para terminar la tramitación de la licencia por falta de DIAT o DIEP, será de 30 días para accidentes y 60 días para enfermedades.

En todo caso, lo señalado en el párrafo anterior no obsta a que, con posterioridad al término de la tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, cualquiera de las personas habilitadas pueda efectuar la respectiva DIAT o DIEP ante el organismo administrador de la Ley N° 16.744, en los plazos generales establecidos para efectuar dicha gestión.

5. Tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 por el organismo administrador del Seguro de la Ley N°16.744

a) Tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 emitida a trabajadores adheridos a una mutualidad de empleadores

Una vez recepcionada la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, la mutualidad de empleadores deberá efectuar la calificación del origen de la patología, conforme a lo establecido en los Títulos II y III, del Libro III. Dentro de este proceso, el organismo administrador podrá mantener, ampliar o reducir el reposo otorgado

originalmente en la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, emitiendo, para estos efectos, la respectiva orden de reposo.

Asimismo, para el pago de los subsidios por incapacidad laboral, los organismos administradores deberán cumplir con el principio de continuidad del ingreso, conforme a lo establecido en la Letra M, Título II, del Libro VI, en la medida que exista la respectiva DIAT o DIEP y que el trabajador se haya presentado ante el organismo administrador para continuar con el procedimiento de calificación del origen del accidente o enfermedad.

En caso que la patología sea calificada como de origen común, los organismos administradores deberán requerir los correspondientes reembolsos, de acuerdo con las instrucciones contenidas en el Título IV, del Libro III.

Si el trabajador –habiendo sido notificado a través de un medio verificable- no se presenta ante la mutualidad de empleadores dentro del plazo 15 días, en el caso de accidentes, o 30 días, tratándose de enfermedades, el organismo administrador deberá terminar la tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, por falta de presentación del trabajador. Para estos efectos, el plazo señalado se contará a partir del día hábil siguiente a la fecha en que la licencia fue tramitada ante la mutualidad de empleadores. Si el trabajador tiene más de un empleador, el plazo para terminar la tramitación de la licencia por falta de presentación, será de 30 días para accidentes, y 60 días para enfermedades. En todo caso, lo señalado precedentemente no obsta a que, con posterioridad al término de la tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, el trabajador pueda presentarse ante el organismo administrador de la Ley N° 16.744, en los plazos generales con los que cuenta para efectuar dicha gestión.

Si la mutualidad determina que la calificación de la patología contenida en la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 corresponde a otro organismo administrador, deberá derivarla a la entidad que corresponda.

- b) Tramitación de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 emitida a trabajadores afiliados al Instituto de Seguridad Laboral (ISL) o pertenecientes a un administrador delegado

Una vez presentada la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 por el empleador, el trabajador dependiente o el trabajador independiente, el ISL o el administrador delegado, según corresponda, y la respectiva COMPIN, deberán proceder de acuerdo a lo que se señala a continuación:

- i) **Ámbito de competencia del ISL y del administrador delegado**

El ISL o el administrador delegado, según corresponda, deberá efectuar la calificación del origen del accidente o enfermedad, conforme a lo establecido en los Títulos II y III, del Libro III. Asimismo, dichas entidades deberán remitir la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 a la respectiva COMPIN, conforme a la instrucción contenida en el número 2, Letra B, Título IV, del Libro V, adjuntando resolución de calificación de origen de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales (RECA). En aquellos casos en que el ISL estime que no podrá realizar la calificación dentro de los plazos señalados en los Títulos II y III, del Libro III, dicho organismo administrador podrá remitir la licencia a la COMPIN competente sin adjuntar la RECA, para que dicha entidad se pronuncie respecto de la pertinencia del reposo contenido en la licencia.

Si el ISL o el administrador delegado determinan que la calificación de la patología contenida en la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 corresponde a otro organismo administrador, deberán derivarla a la entidad que corresponda.

ii) **Ámbito de competencia de la COMPIN**

Corresponderá a la COMPIN pronunciarse sobre la Zona B de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, resolviendo acerca de la justificación del reposo otorgado en dicha licencia.

El plazo de que dispone la COMPIN para pronunciarse sobre la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, se contará a partir de la fecha en que dicha entidad recepcione el respectivo formulario.

Una vez que la COMPIN se pronuncie sobre la justificación del reposo contenido en la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, dicha entidad deberá remitir el formulario al ISL o al administrador delegado, según corresponda.

6. **Registro de la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6**

Los organismos administradores y los administradores delegados deberán registrar en sus sistemas de información las licencias médicas en formulario de papel tipo 5 o 6 que recepcionen. Dicho registro deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- a) Número de la licencia médica
- b) Nombre del trabajador
- c) RUT del trabajador
- d) Fecha de emisión de la licencia
- e) Fecha de inicio del reposo
- f) Número de días de reposo
- g) Tipo de licencia
- h) Estado de la licencia:
 - i) En proceso de calificación. En este caso debe indicarse, además, el CUN asociado al evento
 - ii) Tramitación terminada por falta de denuncia
 - iii) Tramitación terminada por falta de presentación del trabajador

7. **Prohibición a las COMPIN, Cajas de Compensación de Asignación Familiar (CCAF) e ISAPRE de tramitar Licencias Médicas Electrónicas tipo 5 o 6**

Las COMPIN, CCAF e ISAPRE no podrán recibir una la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6 tramitada por un empleador o trabajador independiente, debiendo informarle que los antecedentes deben ser presentados ante el organismo administrador del Seguro de la Ley N° 16.744 que corresponda.

8. **Aplicación del artículo 77 bis de la Ley N°16.744**

Si el organismo administrador del Seguro de la Ley N°16.744 rechaza el reposo otorgado en la licencia médica en formulario de papel tipo 5 o 6, por considerar que la patología que la motiva es de origen común, deberá proceder de acuerdo a lo señalado en la Letra B, Título IV, del Libro III.

II. VIGENCIA

Las instrucciones contenidas en la presente circular, entrarán en vigencia a partir del 1 de septiembre de 2019.

CLAUDIO REYES BARRIENTOS
SUPERINTENDENTE DE SEGURIDAD SOCIAL

DISTRIBUCIÓN:

- Organismos administradores del Seguro de la Ley N° 16.744
- Administradores delegados
- Cajas de Compensación de Asignación Familiar
- Comisiones de Medicina Preventiva e Invalidez
- Secretarías Regionales Ministeriales de Salud
- Coordinador Nacional de COMPIN
- ISAPRES
- Fondo Nacional de Salud
- Departamento de Supervisión y Control
- Departamento de Contencioso Administrativo
- Departamento de Regulación
- Departamento de Tecnología y Operaciones
- Archivo Central
- Unidad de Gestión de Correspondencia